

Принято
Педагогическим
Советом МБДОУ
«Детский сад №177»
Протокол № 1
от « 1 » 09 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №177»
А.А. Дяпина
Приказ № 46/3
от « 01 » 09 20 21 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №177 комбинированного вида»
Советского района г. Казани

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани (далее - МБДОУ) в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ.

1.2. Рабочая группа - форма организации деятельности педагогических и медицинских работников МБДОУ по разработке и внедрению нововведений, обеспечивающих режим развития МБДОУ по приоритетным направлениям.

1.3. Руководитель и состав рабочей группы утверждаются приказом заведующего.

1.4. Организация работы рабочей группы осуществляется на основе планов, разработанных на учебный год и утвержденных заведующим МБДОУ.

1.5. Группа ежеквартально проводит свои заседания, на которых решаются вопросы развития МБДОУ, наращивания его образовательного потенциала.

1.6. Рабочая группа имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику ее работы (план деятельности, протоколы заседаний)

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Решения и рекомендации рабочей группы в пределах её полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации МБДОУ.

II. Основные задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка и внедрение нововведений, обеспечивающих приоритетные направления развития МБДОУ;
- организация и осуществление на высоком уровне воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы со специалистами, взаимодействия с родителями воспитанников, учреждениями города;
- наращивание образовательного потенциала МБДОУ;
- повышение уровня методической подготовки специалистов МБДОУ.

III. Функции рабочей группы

3.1. Рабочая группа выполняет следующие функции:

- разрабатывает и обсуждает методическое обеспечение всех нововведений в соответствии со своим приоритетом;
- организует изучение и внедрение новых программ и педагогических технологий;
- осуществляет внедрение в педагогическую практику новых идей и технологий;
- организует повышение квалификации специалистов через систему семинаров, консультаций, взаимопосещений, наставничества;
- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт по приоритетному направлению развития МБДОУ;
- организует проведение мероприятий с детьми и родителями в рамках заявленного приоритета;
- оформляет и накапливает документацию, материалы на внедрение нововведений.

IV. Состав и организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа создается по отдельным направлениям развития МБДОУ.

4.2. В состав рабочей группы входят сотрудники МБДОУ, желающие участвовать в разработке и реализации того или иного приоритетного направления развития МБДОУ.

4.3. Руководителем группы выбирается более опытный специалист из числа ее участников

4.4. Рабочая группа избирает по желанию членов группы из своего состава председателя, секретаря, который ведет делопроизводство.

4.5. Организация работы рабочей группы осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год. План согласовывается со старшим воспитателем и утверждается заведующим МБДОУ.

4.6. Рабочая группа проводит заседания периодичностью не реже 1 раза в полугодие.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

4.9. Заседания рабочей группы оформляются в виде протоколов.

4.10. Рабочая группа имеет обязательную документацию, отражающую основное содержание и организацию работы (план деятельности на год, протоколы заседаний, анализ деятельности за год.)

4.11. В конце учебного года документация рабочей группы принимается на хранение в методический

кабинет (срок хранения 5 лет).

4.12. Рабочая группа 2 раза в год (апрель, сентябрь) на Педагогическом совете информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

4.12. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет старший воспитатель.

В документе опечатано и
прошнуровано 3 (324) листа(ов)
Заведующий А.А. Ляпина

